

TVIRTINU  
Marijampolės sav.  
Želsvos progimnazijos  
Direktorius

Arūnas Kiulkis

## **2025-2026 MOKSLO METŲ MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO, PRADINIO UGDYMO IR PAGRINDINIO UGDYMO I DALIES PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės sav. Želsvosprogimnazijos 2026 mokslo metų priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti Marijampolės sav. Želsvos progimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus ir susitarimus mokymo procesui organizuoti, suteikiant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės ir kompetencijų ugdymo(si) pažangos,

3. Uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, paskirstyti ugdymosi poreikiams ir neformaliajam švietimui skirtas valandas, sudarant galimybes kiekvienam besimokančiajam įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų, mokantis pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas;

3.2. ugdyti asmeninės mokymo(si) pažangos, augimo siekiančią asmenybę, atsižvelgiant į individualias galias;

3.3. užtikrinti palankias sąlygas inovatyviam mokymui(si) individualizuojant, diferencijuojant, integruojant ugdymą;

3.4. kurti saugią psichologinę, emocinę ir fizinę aplinką kiekvienam mokiniui.

4. Progimnazijos plane vartojamos sąvokos:

4.1. Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.2. Progimnazijos ugdymo planas – progimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.3. Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.4. Kitos progimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### **II SKYRIUS 2024–2025 M. M. PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO I DALIES PROGRAMŲ UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

5. Organizuojant ugdymo procesą buvo siekiama užtikrinti pamokų organizavimo kokybę, atsižvelgiant į mokinių individualias galias ir lūkesčius, siekti asmeninės kiekvieno mokinio mokymo(si) pažangos augimo, atsižvelgiant į mokinių individualias galias ir lūkesčius, sudaryti sąlygas kompetencijų ugdymui, stiprinti bendradarbiavimą ir komunikaciją su mokinių tėvais. Organizuojant ugdymo procesą buvo vykdoma aktyvi mokinių individualios pažangos stebėseną ir aptarimai, diskutuojama, kaip padėti mokiniams, juos motyvuoti ir skatinti, aktyvinamos tiriamosios patirtinės veiklos, problemų sprendimų mokymo integravimas į mokomuosius dalykus. Mokytojai dalinasi gerąja patirtimi kaip tobulinti veiklą, įtraukti mokinius į pamokos uždavinio, orientuoto į rezultatą, formulavimą bei nuolatinį sugrįžimą prie jo ir pasiekto rezultato fiksavimą. Siekėme apibrėžti vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus, susitarimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti. Plėtojome mokymąsi, siekiant gerinti mokinių pasiekimus, numatėme neformaliojo vaikų švietimo, tenkinančio mokinių saviraiškos poreikius, organizavimo kryptis, kūrėme saugią, motyvuojančią, inovatyvią mokymuisi palankią ugdymo(si) aplinką. Progimnazijos ugdymo turinį formavome vadovaudamiesi Veiklos rizikos išorinio vertinimo rekomendacijomis, veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, ugdymosi poreikių tyrimo rezultatais, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais.

2024-2025 m. m. mokinių skaičius:

Klasės	2024-09-01	2025-06-23	Atvyko mokslo metų eigoje	Išvyko mokslo metų eigoje
PUG	8	9	1	-
1-4 kl.	38	38	2	2
5-8 kl.	47	46	0	1
Viso	93	93	3	3

6. Specialiųjų poreikių mokinių šiais mokslo metais padaugėjo- pradžioje mokslo metų buvo 12, pabaigoje-14. Buvo sudaryti ir vykdomi pagalbos mokiniui planai, visi gauna reikiamą spec. pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo pagalbą. Dirbo penki mokinio padėjėjai. Didesnį dėmesį SUP mokiniams skyrė klasių vadovai, administracija, vyko bendradarbiavimas su tėvais, išklausančiais jų lūkesčius, ieškant bendrų sprendimų sėkmingesniai vaikų ugdymui ir pažangai. Progimnazijoje, bendradarbiaujant su Marijampolės visuomenės sveikatos centru, pagalbą mokiniams teikė psichologas, vyko grupiniai užsiėmimai.

7. 2024-2025 m. m. formavome ugdymo turinį ir ugdymo procesą taip, kad kiekvienas mokinys siektų asmeninės pažangos ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų. Kiekvienas 1-8 kl. mokinys pildė individualios pažangos lapą, 4 kartus (signaliniai ir pusmečių pasiekimai) per mokslo metus kartu su klasės vadovu, mokytojais ir tėvais aptarė pasiekimus bei daromą pažangą, mokėsi įsivertinti, planuoti tolimesnį mokymąsi. Mokiniai, turintys mokymosi sunkumų, individualią pažangą su mokytojais ir klasės auklėtojais aptarė papildomai, primėmė ir vykdė susitarimus, dėjo pastangas pažangai gerinti. Buvo skirtos lietuvių kalbos (5 ir 8 kl.) ir matematikos (8 kl.) mokomųjų dalykų konsultacijos, projektinė veikla 5 klasei. Mokytojų tarybos

posėdžiuose susitarta, kaip dalykų mokytojai fiksuos ir analizuos mokinių mokymosi pažangą ir jos pokyčius ir bus sudaromos sąlygos mokiniams gauti reikiamą savalaikę pagalbą. Veikė pailgintos dienos grupė, kurią lankė mokiniai iš PUG, 1-4 klasių.

Mokinių pažangumo analizė. 1-4 kl. mokinių pažangumas.

Mokslo metai/ pažangumas	Lygmuo (Mokinių skaičius, proc.)				
	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Slenkstini	Nepatenkinamas
2023-2024 m.m. (39 mok.)	10 (25,6 %)	12 (30,7%)	16 (41,0 %)	0	1 (2,6%)
2024-2025 m.m. (38 mok.)	8 (21,1%)	10 (26,3%)	20 (52,6%)	0	0
Pokytis	-2 (-4,5%)	-2(-4,4%)	+4(11,6%)	0	-1(2,6%)

5–8 klasių mokinių pažangumas.

Mokslo metai/pažangumas	Lygmuo (mokinių skaičius, proc.)			
	Pagrindinis	Patenkinamas	Slenkstinis	Nepatenkinamas
2023-2024 m.m. (51 mok.)	21 ( 22,0 %)	25 (50,0 %)	13 (26, %) 0	1 (2,00%)
2024-2025 m .m. (45 mok.)	8 (17,8%)	17 (37,8%)	17 (37,8%)	3 (6,8%)
Pokytis	-3 (-4,2)	-8 (12,2%)	+4 (12,6%)	+2 (4,8%)

Labai gabių mokslui mokinių mažai (5-8 kl. nėra mokinių besimokančių tik aukštesniu lygiu). Tačiau džiugu, jog yra mokinių pasiekusių aukštus pasiekimus- septynių mokinių mokymosi vidurkis yra aukštesnis nei 9 balai. Su mokiniais, kurie turi motyvaciją ir gali tai pasiekti, dirbama, palaikant juos, kad siektų aukštesnių tikslų ir keltų rezultatus. Jie skatinami ugdyti kompetencijas, dalyvauti olimpiadose, įtraukiami į mokyklą įvairiuose konkursuose atstovaujančių komandų, mokinių savivaldos sudėty. Aktyvinami, palaikomi ir raginami silpnesnieji mokiniai, pasitelkiami tėvai, stengiamasi bendru sutarimu siekti mokymosi pažangos. Visi progimnazijos mokytojai, klasių vadovai, administracija ir pagalbos mokiniui specialistai deda pastangas mokinių mokymosi motyvacijai žadinti, kelti, padėti suprasti jos reikalingumą. Nuolatiniai individualūs pokalbiai, skatinimai, stiprybių ir galimybių pastebėjimas, savivaldaus mokymosi žadėjimas, individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas, aptarimas- tai kelias, kuriuo bandome prisibelsti į kiekvieno mokinio širdį. Siūloma individuali pagalba, lankyti konsultacijas, jei sudėtinga situacija namuose- padėti daugiau mokytis, ruošti pamokas mokykloje(prailgintoje grupėje, bibliotekoje), išsakyti problemas, trukdančias mokytis, ieškoma bendrų sprendimų. Vyksta pokalbiai su tėvais- mokiniu-mokytojais.

Ugdymo programų baigimas.

Pradinio ugdymo programą baigė:

Iš viso mokinių 4 kl.	Baigė pradinio ugdymo programą	Įteikta pradinio išsilavinimo pažymėjimų
10	10	10

Pagrindinio ugdymo programos I dalį baigė:

Iš viso mokinių 8 kl.	Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį baigė	Įteikta pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimų
13	13	13

8. 2025 m. sausio – kovo mėn. vyko 4 ir 8 kl. Mokinių Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (toliau–NMPP). NMPP organizavimas, vykdymas ir rezultatų analizė ir tolimesni veiksmai aptarti Mokytojų tarybos posėdžiuose.

NMPP skaitymo patikrinime dalyvavo visi 4 klasės mokiniai.

Dalykas	Surinktų taškų vidurkis	Maksimalus galimas taškų skaičius	Testo rezultato vidurkis %	Savivaldybės vidurkis %	Šalies vidurkis %
Skaitymas	20	25	83,2	80,6	75,5
Matematika	24,4	30	82,0	77,0	74,9

Lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) procentinis vidurkis pagerėjo 26,1 proc. Tai yra 2,6 proc. aukščiau už savivaldybės ir 7,7 proc. už šalies vidurkį. Individuali pažanga-du mokiniai pasiekė aukštesnį lygį ( 2024 m. pasiekusių aukštesnį lygį nebuvo).

Matematikos rezultato procentinis vidurkis pagerėjo 29,2 proc.( 2024 m. buvo 52,8). Rezultatai 5 proc. aukštesni už savivaldybės ir 7,1 proc. už šalies vidurkį. Individuali pažanga-du mokiniai pasiekė aukštesnį lygį ( 2024 m. pasiekusių aukštesnį lygį nebuvo). Visi kiti pasiekė pagrindinį lygį (nebuvo patenkinamojo).

NMPP dalyvavo 100 % 8 klasės mokinių:

Dalykas	Surinktų taškų vidurkis	Maksimalus galimas taškų skaičius	Testo rezultato vidurkis %	Savivaldybės vidurkis %	Šalies vidurkis %
Skaitymas	29,9	40	74,8	74,3	73,7
Matematika	24,8	40	61,9	57,4	58,9

Skaitymo rezultatai pagerėjo 6,9 proc., tai yra 0,5 proc. aukščiau už savivaldybės ir 1,1 proc. už šalies vidurkį. Individuali pažanga pakilo, neliko patenkinamą lygį pasiekusių mokinių.

Matematikos rezultatai, lyginant su 2024 m., pagerėjo 23,5 procentais. Rezultatai 4,5 proc. aukštesni už savivaldybės ir 3,0 proc. už šalies vidurkį. Individuali pažanga-dešimt mokinių pasiekė pagrindinį lygį (2024 m. pasiekusių pagrindinį lygį buvo tik du). Trys mokiniai pasiekė patenkinamą lygį ( 2024 m. buvo 8).

9. Progimnazijos Veiklos kokybės įsivertinimas.

Pasirinkta tirti 2. Sritis, Ugdymas(is) ir mokinių patirtys. 2.4. Tema. Vertinimas ugdant. 2.4.1. Rodiklis. Vertinimas ugdymui. Buvo tiriama:

požymiai, rodantys, kad pamokoje tinkamai su formuluotas uždavinys. Rekomendacijos: sistemingai informuoti tėvus ne tik per pažymius, bet ir per pasiekimų aprašus, stiprinti diagnostinio ir apibendrinamojo vertinimo taikymą bei jų integravimą į pamokas. Rengti vidinius mokymus apie refleksiją, vertinimo metodų įvairovę ir mokinių įgalinimą. Skatinti mokytojų tarpusavio pasidalijimą gerąja vertinimo praktika. Išsiaiškinta kaip pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas, savivaldus mokymasis. Buvo skiriama daugiau dėmesio ugdymo individualizavimui ir diferencijavimui. Rekomendacija: skatinti mokinių refleksiją apie mokymąsi įtraukti daugiau bendradarbiavimą skatinančių užduočių, ypač per namų darbus, tęsti mokytojų grįžtamąjį ryšį prieš ir po užduočių. Pamokose daugiau dėmesio skirti mokiniams suprantamo uždavinio formulavimui, ugdymo individualizavimui ir diferencijavimui. Įtraukti daugiau bendradarbiavimą skatinančių užduočių, tęsti mokytojo grįžtamąjį ryšį. Vyko seminaras apie pamokos planavimą, vertinimą, refleksiją.

#### 10. Mokinių pasiekimai.

10.1. Progimnazijos mokiniai- konkursų, parodų, olimpiadų, akcijų, varžybų dalyviai. Turime meno srityje talentingų mokinių. Dailėje menines kompetencijas ugdo dailės mokytoja, parodos nuotat puošia mokyklos ir savivaldybės erdves. Parodos ir dekoratyvinės kompozicijos mokykloje: Rudens spalvos, Rudeniai peizažai, Žiemos peizažai, Sausio 13 d. „Laisva Lietuva“, „Piešiniai pasakoja istoriją“, Akcija „Karui Ukrainoje – Ne!“, Pavasario žydėjimas, Vandenyne gelmės. Puošybos projektas „Kai žiema vėl žemę nubučiuos“, „Margučių raštai“. Mokykloje išskirtinai ugdomi muzikai gabūs mokiniai-jie groja instrumentinės muzikos ansamblyje rankiniais toniniais varpais, mušamaisiais, klavišiniais, styginiais instrumentais. Mokykloje vyko Tarptautinis mokyklų instrumentinių ansamblių festivalis „Linksmoji gama“, dalyvauta Projekto „Baroko pašnekesiai“ programoje. Visų klasių mokiniai savo muzikinius gebėjimus demonstruoja mokyklos renginiuose.

10.2. Mokinių laimėjimai sporto srityje: Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių 5-6 klasių berniukų ir tarpmokyklinės kvadrato varžybos- 4 vieta; Lietuvos mokyklų žaidynių tarpmokyklinės mišrių komandų varžybos „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“- 3 vieta; Estafečių varžybos Liudvinavo K., Borutos gimnazijoje- III vieta; Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių šaškių (mišri, 2008 m. ir jaunesni) tarpmokyklinės varžybos- III vieta.

10.3. Dalyvavimas savivaldybės renginiuose, dalykinėse olimpiadose: „Gamtos ir tikslųjų mokslų protmūšis“-III vieta, Irenos Rutkauskaitės vaikų ir jaunimo lipdybos konkursas „Mano kraštas- Sūduva“- III vieta, Marijampolės savivaldybės pradinių klasių mokinių piešinių konkurse „Spalvotas pasaulis“ – paskatinamosios padėkos; Marijampolės policijos bendruomenės pareigūnų organizuotame konkurse „Aš ir Policija“-III vieta; Mokinių savivaldos nominacija „Metų bendruomenės vienybė“; Marijampolės savivaldybės pradinių klasių mokinių dailės rašto konkursas „Plunksnelė“- III vieta, Marijampolės sav. Pradinių klasių mokinių konkurse „Raštingiausias pradinukas“ II vieta, Marijampolės sav.mokinių piešinių paroda „Fantazijos šalis“, Sporto savaitė, ekologinio ugdymo renginiuose „Mes darom žalią

pokytį“, „EcoRalis“, plakato konkursas „Rūšiuok atsakingai“. Dalyvavimas Marijampolės erdvių puošimo akcijose „Velykų alėja“, „Kalėdinių eglių alėja“.

10.4. Dalyvavimas respublikiniuose renginiuose, konkursuose, akcijose, projektuose, iniciatyvose: Solidarumo bėgimas 2024, Pyragų diena, Klimato savaitė 2024, Projektas „Švieskime vaikus“. Vaikų Velykėlių 2025, Gimtosios kalbos renginių savaitės renginiai, konferencija „Mano kraštas: istorija, kalba, kultūra“, konferencija „Saugus, aktyvus ir sveikas“, „Lietuvos miestai“, „Autizmo supratimo diena“, socialinė akcija „Skirtingų kojinių šokis“ pasaulinei dauno sindromo dienai paminėti, „Piešiu palaikymą ant savo kojinių“ autizmo spektro supratimo dienai, „Kuriu suknelę mamai“, Respublikinė piešinių ir erdvių kompozicijų virtuali paroda – konkursas „Tautodailės verpetuose. Užgavėnių kaukė.“, Lietuvos nacionalinės misijų tarnybos piešinių konkursas „Eikite ir kvieskite visus į vestuves“, Kalėdinio atviruko konkursas, Respublikinis 3-4 klasių mokinių integruotas anglų kalbos bei dailės ir technologijų kūrybinių darbų konkursas „Aš ir mano Lietuva“(II vieta), Respublikinis vaikų kūrybos konkursas „Vizgu vizgu: VEISLINIS ŠUO - KURĮ PASIRINKČIAU?“- I vieta, Respublikinis bendrojo ugdymo mokyklų 1–4 kl. mokinių virtualus konkursas „Aš – tavo gimtinė“, skirtas pasaulinei žemės dienai paminėti, Respublikinis LEGO kaladėlių kūrybinių darbų konkursas „Mano Lietuva“, Respublikinis pradinė klasių mokinių piešinių konkursas „Mano šeimos portretas“, Respublikinė virtuali STEAM kūrybinių darbų paroda „Neužmirštuolės žiedas“, „Aš, tu, mes- Lietuva“, „ Kuriu tau žodį, Lietuva“, Respublikinis projektas „Mama, tėti- pažaiskime šnekutį“, dalyvavimas LJA finansinio raštingumo savaitės veikose „Daugiau, nei pinigai“- finansinio raštingumo piešinių konkursas „Verslumo šuolis'24“- I vieta (75 Eur), III vieta (20 Eur), Finansinio raštingumo konkursas „Pasaka apie pinigėlio kelionę“.

10.5. Tarptautiniuose renginiuose: Tarptautinis mokyklų instrumentinių ansamblių festivalis „Linksmoji gama“, Tarptautinis neformaliojo ir bendrojo ugdymo įstaigų mokinių virtualus piešinių konkursas- paroda „Lietuvos herojai“(nominacija už kunigaikščio Gedimino portretą). Visi darbai atrinkti į virtualią parodą skirtą Vasario 16-tosios ir Kovo 11-osios paminėjimui. Finansinių žinių viktorina Europoje „Pinigų viktorina“, Kūrybinių darbų virtualus projektas „Mus jungia viena kalba“, Tarptautiniai edukaciniai konkursai „Olympis“ „Pangeaonline 2025, „BrainRing 2025“, Kalbų kengūra, Europos egzaminas.

11. Progimnazijoje vyko renginiai: Rugsėjo 1-osios šventė, Mokytojų diena, Pyragų diena, Draugo diena, Tolerancijos diena, Žemės diena, vandens diena, Projektas „Kai išsipildo kalėdinės svajonės“- bendradarbiavimas su fondu „Pagalba Lietuvos vaikams, Kalėdinis durų puošybos projektas, Užgavėnės, Klimato kaitos, Lietuvių kalbos savaitė Tarptautinei gimtosios kalbos dienai paminėti, koncertas Motinos dienai „Tau pavasariai gėlėm pražysta, Mama“, PUG, pradinė klasių mokinių mokslo metų užbaigimo šventės, atsisveikinimo su aštuntokais diena, „Gerumo spindulėlio“ apdovanojimai. Progimnazijoje minimos valstybinės šventės, atmintinos dienos: Sausio 13 d. (pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“), Vasario 16 d.(viktorina), Kovo 11 d.( Pilietinė iniciatyva „Gyvasis Tautos Žiedas“).

12. Išvykos, ekskursijos, dalyvavimas edukacijose, sveikatos ir karjeros ugdymo veiklose. Netradicinio ugdymo dienos- pažintinės ekskursijos į Vilnių, Kalvariją, Rumšiškės, Žuvinto biosferos rezervatą. Tikslinga visuomenės sveikatos specialisto ir karjeros specialisto veikla bei iniciatyvos progimnazijoje ir už jos ribų. Vyko praktinis užsiėmimas 5–6 kl. „Klasės mikroklimato gerinimas atliekant komandines užduotis“, kurį vedė psichologas. 7–8 kl mokiniai dalyvavo renginyje – viktorinoje „Nebūk marionete- rinkis laisvę“. Praktinis renginys 8 kl. „Karjero“ centre- mokymasis rašyti CV, orientuotą į savo gabumus ir patirtis. 7–8 kl. Temperamento analizė. Dalyvauta kino edukacijose, skatinančiose kritinį mąstymą, jautrumą socialinėmis temomis, savęs pažinimą, tarpusavio bendravimą („Mano sesuo), prevenciniuose kino seansuose („Akiplėša“), „Nepatogaus kino“ renginiuose. Progimnazija įsitraukė į akciją „Sąmoningumo didinimo meniu be patyčių“, buvo mokomasi taikaus konflikto sprendimo būdų, vyko viktorina „Praleidžiu progą pasityčioti“.

13. Netradicinės pamokos ir veiklos: „Labas, Vilniau“, Katedros požemiai, Valdovų rūmai, Gedimino pilis, 360 arena. Edukacinė ekskursija į Rumšiškių liaudies buities muziejų. „Pradžios mokykla XX a. 3-4 deš. Dailyraščio pamoka“. Išvyka į Marijampolės Priešgaisrinę gelbėjimo stotį „Saugus elgesys su ugnimi namuose ir gamtoje“, edukacija Marijampolės krašto muziejuje „Minkysim, puodynėlę lipdysim“, „Popieriaus paslaptį praskleidus“. Išvyka į STEAM atviros prieigos centrą-pamoka „Kas toliau nušoliuos?. Edukacija – atviruko gamyba su kvilingo technika, edukacija „Ledinukų gamyba“, „Meduolių dekoravimas“, „Kosminis skrydis“, pirmos pagalbos edukacija, šiukšlių rūšiavimas su virtualios realybės akiniais, PUG edukacija „Bitės ir jų gyvenimas“, Žalioji taškas - Namukas, darbelis antram gyvenimui, Pingvinukas.

14. Išnaudojamos mokyklos, kaimo aplinkos, ir erdvės pamokoms vestišvės kaimo bibliotekoje vyko literatūros pamokos „Knygų pasaulyje: kaip išsirinkti knygą“, „Aš skaitau knygą, knyga skaito mane“. Integruotos pamokos: literatūros- dailės pamoka V. Mačernio „Šeštosios vizijos minčių perteikimas vaizdais“, pamoka pagal Egziuperi knygą „Mažasis princas“, karjeros ugdymo ir technologijų pamoka „Siuvame žaisliuką“, „Advento vainikas ir Jėzaus gimimo istorija“, „O kaip vokiškai?“, matematikos-informatikos pamoka „Koordinatės matematikoje ir informatikoje“, integruota vokiečių ir chemijos pamoka „Mokyklos geriamojo vandens tyrimas“ ir kt. Įdomioji Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo programa. Nuotolinė pamoka „Užauginta Lietuvoje! Sveikų skonių kelionė“. Interaktyvi pažintinė edukacinė veikla „Kosminis skrydis“, „Mokonomika“.

15. Mokinio gerovės užtikrinimas ir sveikatos ugdymas. Pradinėse klasėse įgyvendintos prevencinės programos „Zipio draugai“, „Obuolio draugai, „Įveikime kartu“. Programų veiksmingumas aptartas Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2025-06-10. Vyko sveikatos priežiūros specialisto užsiėmimai sveikatingumo temomis 1-8 klasėse, paminėta Pasaulinė vandens diena, vyko kontrolinis kuprinių svėrimas, organizuoti pirmosios pagalbos teikimo praktiniai užsiėmimai, informacija

sveikatingumo temomis teikiama stenduose, e-dienyne. Sėkmingai ir aktyviai vyko karjeros ugdymo specialistės vedami užsiėmimai.

15.1. Buvo tiriamas mokinių mokymosi ir namų darbų krūvis. Priimti susitarimai dėl savalaikio mokinių informavimo apie kontrolinius darbus, tikslingo namų darbų skyrimo, mokytojų bendradarbiavimo derinant namų darbų apimtį ir turinį, integruotų namų darbų skyrimo, sistemingo stebėjimo ir vertinimo bei pagalbos teikimo atliekant namų darbus. Atliktas mokinių adaptacijos tyrimas (PUG, 5 kl. ir naujai atvykę mokiniai) kurio rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdyje.

15.2. Tobulinant mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų) bendradarbiavimą progimnazijoje vyko bendri, klasių tėvų susirinkimai, individualūs susitikimai ir pokalbiai. Tėvai dalyvavo progimnazijos apklausose dėl mokinių mokymosi ir pažangos, mokymosi krūvio, adaptacijos, vaiko savijautos, progimnazijos veiklos kokybės, progimnazijos įvertinimo.

15.3. Sėkmingai vyko mokytojų bendradarbiavimo ir skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo turinį. Siekdami užtikrinti nuotolinio ugdymo kokybę mokytojai naudojo NŠA rekomenduojamą skaitmeninį ugdymo turinį. Ruošdamiesi pamokoms mokytojai ir patys kūrė skaitmeninį turinį: skaidres, testus, apklausas, vaizdo ir garso įrašus, plakatus. Informacinių technologijų mokytoja vykdė mokymus ir konsultacijas kolegoms. Visi mokytojai aktyviai tobulino skaitmeninio raštingumo kompetenciją. Mokytojai dalijosi patirtimi, mokėsi vieni iš kitų. Trys pedagogės dalinosi gerąja darbo patirtimi konferencijose, seminaruose.

15.4. Buvo sudarytas atvirų integruotų pamokų vedimo grafikas. Pravestos/stebėtos, aptartos atviros, integruotos pamokos. Vyko patirties pasidalijimas „Kolega-kolegai“. Visi mokytojai pildė, aptarė profesinės veiklos įsivertinimo ataskaitą.

### **III SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

16. Mokslo metai ir ugdymo procesas 2025 m. pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė d./sav.
PUG	2026-06-05	175/35
1 – 4	2026-06-05	175/35
5 – 8	2026-06-12	180/36

16.1. Pusmečių datos:

Pirmas pusmetis PUG, 1-8 klasėms: 2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 23 d.;

Antras pusmetis PUG: prasideda 2025 m. sausio 26 d. baigiasi 2026 m. birželio 9 d.;

1-4 klasėms: 2026 m. sausio 26 d.–2026 m. birželio 9 d.;

5-8 klasėms: 2026 m. sausio 26 d.–2026 m. birželio 16 d.

#### 16.2. Mokinių atostogų trukmė:

<b>Atostogos</b>	<b>Prasideda</b>	<b>Baigiasi</b>
Rudens PUG, 1-8 kl.	2025-11-03	2025-11-09
Žiemos (Kalėdų) PUG, 1-8 kl.	2025-12-24	2026-01-04
Žiemos	2026-02-16	2026-02-22
Pavasario (Velykų) PUG, 1-8 kl.	2026-04-06	2026-04-12
Vasaros: PUG, 1-4 kl. 5-8 kl.	2026-06-08 2026-06-08 2026-06-15	2026-08-31

16.3 Pamokos vyksta viena pamaina. Pamokos pradedamos 8.30 val. Pamokų laikas:

<b>Pamoka</b>	<b>Pamokų laikas</b>
1 pamoka	8.30-9.15
2 pamoka	9.25-10.10
3 pamoka	10.25-11.10
4 pamoka	11.30-12.15
5 pamoka	12.25-13.10
6 pamoka	13.20-14.05
7 pamoka	14.15-15.00

16.4. Progimnazija, tenkindama mokinių mokymosi poreikius, organizuoja 8 netradicinio ugdymo dienų per 2025-2026 mokslo metus 1-8 klasių mokiniams, šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių ir paskirstomos taip:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Ugdymo turinys</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>	<b>Kryptis</b>
1.	Mokslo ir žinių diena	09-01	1-8 kl. vadovai	Pažintinė kultūrinė
2. 3.	Pažintinė ekskursija su edukacine programa (2 dienos)	1 diena mokslo metų eigoje 1 diena 2026 m. birželio mėn.	1-8 kl. vadovai 1-8 kl. vadovai	Pažintinė kultūrinė
4.	Projektinė diena „Ateina Kalėdos“	2025 m. gruodžio mėn.	Sudaryta komanda	Pilietinis įsitraukimas
5.	Karjeros diena	1 diena mokslo metų eigoje	1-8 kl. vadovai	Ugdymas karjerai
6.	Sporto šventė	2026-06-03	Sudaryta komanda	Sveikatingumo, prevencinė
7.	Projektinė diena	2025-06-13	Dalykų	Pažintinė

			mokytojai	kultūrinė
8.	Mokslo metų užbaigimo diena „Spindulėliai“	2026-06-16	Sudaryta komanda	Meninė kūrybinė

17. Maksimalus pamokų skaičius per dieną: 1 klasių mokiniams –5 pamokos, 2–4 klasių mokiniams –6 pamokos, 5–8 klasių mokiniams –7 pamokos. Pamokos vyksta pagal pamokų tvarkaraštį, kuris skelbiamas elektroniniame dienyne ir progimnazijos skelbimų lentoje

### **ANTRASIS SKIRSNIS PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS**

18. 2025-2026 mokslo metų Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos priešmokyklinio ugdymo programos, pradinio ugdymo programos ir pagrindinio ugdymo I dalies programos ugdymo planą (toliau – Progimnazijos ugdymo planas) parengė darbo grupė, patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2025-06-11 įsakymu Nr. V-47 Dėl darbo grupės sudarymo 2025-2026 mokslo metų Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos ugdymo plano projektui parengti“. Planas parengtas remiantis mokinių ugdymosi poreikių tyrimu, progimnazijos veiklos įsivertinimo išvadomis, atliktu mokinių mokymosi krūvio tyrimu, 4 ir 8 kl. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau-NMPP), Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžių metu ir kitų aptartų ir atliktų tyrimų rezultatais; Nacionalinės švietimo agentūros Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos veiklos Rizikos išorinio vertinimo ataskaitos rekomendacijomis ( 2024-07-04 Nr. A-6).

19. Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos ugdymo planas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. 04 -20 įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. Balandžio 20 d. Įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. Birželio 28 d. Įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. Rugpjūčio 10 d. Įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu

Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“; Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės tarybos 2024-10-28 sprendimu Nr.1-354; Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ministro 2006 m. 01-13 įsakymu Nr. ISAK -2695 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ministro 2015-12-21 įsakymo Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-07-02 įsakymu Nr. V-1005 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2021 m. Birželio 1 d. Įsakymu Nr. V-50 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“, Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos 2024-2026 metų Strateginiu veiklos planu, patvirtintu Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2023 m. Gruodžio 7 d. „Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

20. Progimnazijos ugdymo planas reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo programas; priešmokyklinio ugdymo programas, ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo poreikių; pradinio ugdymo programas; pradinio ugdymo programas, ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; individualizuotos pradinio ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; pagrindinio ugdymo programas I dalies; pagrindinio ugdymo programas I dalies, ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; individualizuotos programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą;

21. Progimnazijos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams. Su progimnazijos ugdymo plano projektu bendruomenė supažindinta, visi būtini susitarimai priimti Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos tarybos posėdyje 2025 m. birželio 21 d., protokolas Nr. MT-7 ir Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2025 m. Birželio 23 d., protokolo Nr. MT-6.

22. Progimnazijos ugdymo plane įteisinami bendruomenės susitarimai:

22.1. prioritetinių ugdymo tikslų ir uždavinių 2025–2026 m. m. (vieneriems metams);

22.2. ugdymo proceso organizavimo laikotarpių;

22.3. ugdymo valandų konkrečiai klasei paskirstymo;

22.4. ugdymo turinio formavimo (integralaus, dalykinio) ir (ar) mišraus ugdymo), mokymo(si) organizavimo formų (pamoka, projektinė, kūrybinė veikla ir pan.);

22.5. ugdymo turinio planavimo laikotarpių struktūros ir kitų su ugdymo turinio planavimu susijusių aspektų;

22.6. bendrosios programos 12ritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių dėl išskirtinių gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų įgyvendinimo;

22.7. edukacinių erdvių kūrimo, panaudojimo ir pritaikymo, atsižvelgiant į mokinių ugdymo(si) poreikius, keliamus ugdymo tikslus;

22.8. švietimo pagalbos 12okiniai teikimo: mokymosi pagalbos 12okiniai susiduriant su mokymosi sunkumais, siekiant kompensuoti mokymosi pasiekimų skirtumus, susidariusius dėl mokymosi pagal kitų šalių pradinio ugdymo programą.

22.9. ugdymo valandų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojimo;

22.10. klasių dalijimo į grupes, mažiausio mokinių skaičiaus jos nustatymo;

22.11. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: pasiekimų patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (kontrolinių darbų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo testų, savarankiškų darbų) ir laikotarpių, patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, namų darbų skyrimo;

22.12. mokinių ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikos ir tvarkos;

22.13. ugdymo veiklų organizavimo;

22.14. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo, program pasirinkimo ir jų įgyvendinimo (program pasiūla, jų organizavimo būdai, formos, laikas), mokinių skaičius grupėje;

23. Mokykla gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, tačiau mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau–Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

24. Mokyklos ugdymo plano projektas suderinamas su mokyklos taryba, taip pat su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos–biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos–biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos–viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos). Mokyklos vadovas mokyklos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

25. Priešmokyklinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo bendraja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2022-04-25 sprendimu Nr. 1-136 „Dėl Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių patvirtinimo“.

26. Ugdymo turinys 1-8 klasėse įgyvendinamas pagal Bendrąsias programas, skirstant pamokas vieneriems mokslo metams, atsižvelgiant į bendrųjų ugdymo planų nurodytą pamokų skaičių ir vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Ugdymas organizuojamas pagal dalykus. Progimnazijos ugdymo turinys formuojamas atsižvelgiant į progimnazijos tikslus, susiformavusias tradicijas, veiklos įsivertinimo duomenis, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, mokinių pasiekimų duomenis bei turimus išteklius. Dalykai mokomi lietuvių kalba.

27. Progimnazijos ugdymo turinį reglamentuoja mokytojų parengtos dalyko ir neformaliojo vaikų švietimo programos, ilgalaikiai dalykų planai, parengti pradinio ir pagrindinio ugdymo programos I dalies bendrųjų programų pagrindu. Programos ir ilgalaikiai planai derinami su direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir tvirtinami direktoriaus įsakymu.

28. Progimnazijos Mokytojų taryboje susitarta dėl ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių bei ugdymo turinio dokumentacijos tvirtinimo ir derinimo:

28.1. dalykų ilgalaikiai planai, programos rengiami vieneriems mokslo metams. Dalyko ilgalaikiuose planuose numatomas rezervinis laikas, kurio naudojimas fiksuojamas per mokslo metus ilgalaikiame plane, programų integravimas, vertinimas, nurodomos skaitmeninės mokomosios programos; numatomi diagnostiniai testai, mokinių pasiekimų patikrinimai;

28.2. mokytojų parengti ilgalaikiai planai ir programos keliami į elektroninį dienyną;

28.3. trumpalaikiai planai temai, skyriui, pamokai rengiami mokytojo individualiai pagal poreikį;

29. Ugdymo turinio stebėseną ir analizę vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal Progimnazijos vadovų vadybinių funkcijų pasiskirstymą.

30. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymas organizuojamas vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priedu.

31. Progimnazijos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar laikino sustabdymo. Direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso laikino stabdymo derina su Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju.

32. Ugdymo veiklų organizavimas. 2025–2026 mokslo metais 1–8 klasėse įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos:

32.1. pagrindinė ugdymo organizavimo forma–pamoka, kuri organizuojama ne tik klasėje, bet ir kitose progimnazijos edukacinėse erdvėse: bibliotekoje, valgykloje, poilsio erdvėje, lauko klasėje, kitoje netradicinėje aplinkoje ir kt.;

32.2. ugdymo procesas gali būti organizuojamas ir kitomis mokymosi formomis ne tik Progimnazijoje, bet ir už jos ribų (Marijampolės STEAM centre, miesto bei šalies muziejuose, kino teatre „Spindulys“, Multicentre, Marijampolės parkuose, Buktos pažintiniame take, Žuvinto biosferos rezervate ir kitose erdvėse). Veiklų metu vykdoma pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla, profesinis informavimas, karjeros planavimo, darnaus vystymosi ir kiti projektai, kūrybinės dirbtuvės;

32.3. ugdomoji veikla, vykdoma ne Progimnazijos erdvėse, organizuojama vadovaujantis Pažintinės ir kultūrinės veiklos, turizmo renginių ir edukacinių išvykų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2021-02-17 įsakymu Nr. V-19 „Dėl pažintinės ir kultūrinės veiklos, turizmo renginių ir edukacinių išvykų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Ugdomoji veikla už Progimnazijos ribų ar išvyka įteisinama direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki išvykos pradžios;

32.4. ugdymą organizuojant kitomis formomis (integruotos veiklos, kūrybinės dirbtuvės, projektai ar kt.) arba ne Progimnazijoje, ugdymo procesas gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

32.5. siekiant mokymosi virtualiose aplinkose prieinamumo, optimalaus mokymosi išteklių panaudojimo ugdymo procese naudojama virtualios mokymo(si) aplinkos, „Mano dienynas“, skaitmeninė ugdymo platforma „Eduka klasė“ ir kt.

33. Progimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, progimnazijos ugdymo turinyje 5–8 klasėse susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

33.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose edukacinėse programose ir renginiuose, kūrybinėse dirbtuvėse, projektuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi kūrybines galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas;

33.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti progimnazijos ir vietos bendruomenės veiklose. Šios veiklos turi padėti mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

33.3. organizuojami renginiai, akcijos, skatinančios pilietinį įsitraukimą, ugdančios gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose: mokinių savivaldoje, akcijoje „Gerumo angelas“ (1-4 kl.); pilietinėse iniciatyvose, Sausio 13-ajai „Atmintis gyva, nes liudija“, Birželio 14-ajai, Gedulo ir Vilties dienos; Vasario 16 d. Ir Kovo 11 d. Skirtuose renginiuose, akcijoje „Darom“, Progimnazijos bendruomenės dienoje ir kt. Dalyvaujama respublikinėse pilietinėse iniciatyvose ir akcijose, organizuojami bendri renginiai su Marijampolės KC Želsvos skyriumi ir Želsvos kaimo bendruomene, bei kitomis Marijampolės savivaldybės mokyklomis, įstaigomis;

33.4. padedančiomis mokiniams ugdytis medių, informacinį ir finansinį raštingumą;

33.5. socialinėmis (karitatyvinėmis) veiklomis, savanoryste, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas: savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose, globos namuose, gyvūnų globos organizacijose ir kt.

34. Socialinė–pilietinė veikla. Socialinei–pilietinei veiklai 5-8 klasėms skiriama po 20 val.

34.1. socialinė–pilietinė veikla pagrindinio ugdymo I dalyje yra privaloma ugdymo proceso dalis. Ji siejama su pilietiškumo ugdymu, progimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomai projektams, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, turimomis sąlygomis;

34.2. mokinių socialinė–pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis pagrindinio ugdymo programomis ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“ ir socialinės–pilietinės veiklos organizavimo ir vertinimo rekomendacijomis“;

34.3. socialinės–pilietinės veiklos kryptys yra mokinio laisvai pasirenkamos: ekologinė (dalyvavimas akcijoje „Darom visus metus“, progimnazijos teritorijos, Želsvos kaimo aplinkos tvarkymas); pedagoginė (pagalba draugui, kuriam sunkiau sekasi mokytis); pilietinė (pilietinių

iniciatyvų, akcijų organizavimas, dalyvavimas mokinių savivaldoje, popamokiniuose renginiuose); visuomeninė (pagalba bibliotekoje, klasės ir progimnazijos renginių organizavimas, pagalba mokytojui, savanorystė);

34.4. organizuojant socialinę–pilietinę veiklą, progimnazija atsižvelgia į mokinių amžiaus tarpinių ypatumus ir atitinkamą veiklą mokiniams rekomenduoja klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai;

34.5. socialinė–pilietinė veikla gali būti atliekama popamokinės veiklos metu ir po pamokų. Veikla atliekama mokiniui patogiu laiku, neįeinanti į privalomų savaitinių pamokų skaičių;

34.6. socialinės–pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas. Jis, vadovaudamasis mokinio socialinės–pilietinės veiklos apskaitos duomenimis, paruošia klasės socialinės veiklos ataskaitą pagal pateiktą formą ir pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui iki birželio 12 d.

34.7. klasės vadovas socialinę pilietinę veiklą fiksuoja e-dienyne;

34.8. mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos klasės vadovas, suderinęs su mokyklos direktoriumi, nukreipia tuo metu mokyklos bendruomenei svarbiai socialinei–pilietinei veiklai.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

35. Visiems pagal pradinio ugdymo programas ir pagrindinio ugdymo programos I dalį besimokantiems mokiniams skiriamas minimalus privalomų savaitinių pamokų skaičius, nurodomas Bendrųjų ugdymo planų lentelėse.

36. Trumpalaikės konsultacijos (trunkančios trumpiau nei pamoką) į mokinio mokymosi krūvį neįskaitomos. Ilgalaikės konsultacijos į mokinio mokymosi krūvį įskaitomos.

37. Mokiniams per dieną skiriamas tik vienas kontrolinis darbas, apie kurį mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinio darbo datos ir temos įrašomos į elektroninį dienyną; didžiausias patikrinamųjų darbų skaičius per savaitę–ne daugiau 5. Kontroliniai darbai nerašomi paskutinįją mokslo metų dieną, pirmą dieną po atostogų, po mokinių ligos. 5–8 kl. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną.

38. Siekiant įsivertinti savo mokinių mokymosi pasiekimus, rinkti grįžtamojo ryšio informaciją, reikalingą ugdymo kokybei ir vadybai gerinti 4 ir 8 klasės dalyvauja nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (NMPP).

39. Užduočių, skiriamų atlikti namuose, krūvį kontroliuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir klasių vadovai, atlikdami mokinių apklausas. Nustačius, skirtų atlikti namuose krūvis viršija higienos reikalavimus, direktoriaus pavaduotoja ugdymui sprendžia iškilusias problemas individualiai. Užduočių, skiriamų atlikti namuose, skyrimą atskiros klasės mokiniams joje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, orientuodamiesi į higienos normose

pateiktas rekomendacijas. Užduotys į namus neskiriamos neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti, prieš atostogas.

40. Atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, nebūtų organizuojami per dažnai, nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti gražinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

41. Namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, 5-8 klasėse – 60 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko.

42. Mokiniams pagal poreikį gali būti teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Esant galimybei mokykla organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, tokiu atveju gali būti įtraukiami ir vyresnių klasių mokiniai. Tokia veikla gali būti įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla. 1–8 klasių mokiniai, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių sąlygų namuose, juos gali atlikti mokyklos bibliotekoje arba pailgintos dienos grupėje.

43. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinyš yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą.

44. Mokykla gali priimti sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

45. Mokinyš, atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose/veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinyš

mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

46. Mokinys, jeigu pageidauja, progimnazijos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų, kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs. Mokiniai, besimokantys dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose, sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose ir baigę menų mokyklas mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, kai pateikia tėvų prašymą. Prašymas raštiškai suderinamas su atitinkamo dalyko mokytoju, aptariamose atsiskaitymo formos ir pasiekimų vertinimo būdai už kiekvieną pusmetį.

47. Mokiniui, dėl ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus; dėl nėštumo ir gimdymo, ar vaiko priežiūros atostogų, gali būti suteiktos akademinės atostogos, vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“ 55–65 punktu.

## **PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

48. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Pradinio ir Pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. Balandžio 20 d. Įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio ir Pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“), Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2025-08-22 Nr. V-51 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos patvirtinimo“) Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir mokymosi pagalbos sistema (patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017-01-03 įsakymu Nr. V-5 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir mokymosi pagalbos sistemos patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

49. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, įgyvendinęs priešmokyklinio ugdymo programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją pagal Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo priede nustatytą formą.

50. Pradinio ugdymo programos mokinių ugdymosi pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas, taikoma nepažyminė vertinimo sistema, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį

(patenkinamasis, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniai nepasiekus patenkinamo pasiekimo lygio įrašoma „nepatenkinamas“. Klasės mokytojas, planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, privalo susipažinti su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis Rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

51. Pradinio ugdymo programos pabaigoje 4 klasės mokytojas rengia mokinio pasiekimų aprašą. Su šiais aprašais privalo susipažinti dalykų mokytojai, prieš pradėdami dirbti 5 klasėje.

52. Mokinių, kurie mokosi 5-8 klasėse vertinimo rezultatai fiksuojami įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

53. 5-8 kl. Mokinių pasiekimų vertinimas mokantis dorinio ugdymo, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

54. Mokinių pasiekimų vertinimas mokantis menų dalykų, fizinio ugdymo, technologijų, dalykų modulių (modulio pažymys įskaitomas į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą), antrosios užsienio kalbos pasiekimai vertinami pažymiais.

55. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas; specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Dalyko mokytojas pritaiko mokymą pagal mokinio gebėjimus, kad jis galėtų siekti aukštesnių rezultatų.

56. Elektroninį dienyną „Mano dienynas“ mokytojai pildo vadovaudamiesi Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos elektroninio dienyno naudojimo(si)/tvarkymo nuostatais (Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos tarybos posėdžio 2013-06-14 protokolas Nr. MT-4, patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2013-06-27 įsakymu Nr. V-54 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos elektroninio dienyno naudojimo(si)/tvarkymo nuostatų patvirtinimo“). Dienynas pildomas kiekvieną dieną: užrašoma pamokos tema, data, raide n pažymimi nedalyvaujantys pamokoje mokiniai, raide p–pavėlavusieji, įrašomi gauti pamokoje įvertinimai, nurodomos namų darbų užduotys.

57. Visą reikalingą informaciją mokiniams ir jų tėvams apie pasiekimus, pagyrimus ir kitus įrašus klasių vadovai ir kitų dalykų mokytojai pagal poreikį fiksuoja elektroniniame dienyne.

58. 1-8 klasių mokiniai kartu su klasės vadovu ir tėvais mokslo metų pradžioje, rugsėjo mėn. I sav. Ir antro pusmečio pradžioje, sausio mėn. IV sav., aptaria savo mokymosi lūkesčius. Mokiniai pildo individualios pažangos lapą, kuriame išsikelia lūkestį pirmam/antram pusmečiui. Gruodžio mėn. Ir balandžio mėn. Aptariami signaliniai pusmečiai, kuriuos mokiniai fiksuoja individualios pažangos lape. Baigiantis I pusmečiui ir mokslo metams, birželio II sav. (1-4 kl.), birželio III sav. (5-8 kl.) aptariami pasiekti rezultatai pokalbio mokiny-mokinio tėvai-klasės vadovas metu. Klasės vadovas priima sprendimus dėl tolesnės pažangos ir pagalbos mokiniui teikimo. Klasės vadovas rugsėjo I savaitę išsiaiškina, kiek tėvų klasėje neturi galimybės

naudotis elektroniniu dienynu ir jiems kas mėnesį ruošia pažymių suvestines. Rugsėjo (spalio) mėnesį, pirmame tėvų susirinkime tėvus supažindina su mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

59. Direktorius pavaduotojas ugdymui ne rečiau kaip kartą per savaitę tikrina elektroninio dienyno pildymą, nustato pažeidimus ir teikia siūlymus jų šalinimui.

60. Mokinių pasiekimų pažymėjimus progimnazija išduoda vadovaujantis atitinkamu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

61. Progimnazija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais, Marijampolės sav. Želvos pagrindinės mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (patvirtinta Marijampolės sav. Želvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2018-05-23 įsakymu Nr. V-46 „Dėl Marijampolės sav. Želvos pagrindinės mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“).

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMAS IR PASIEKIMŲ GERINIMAS**

62. Mokymosi pagalba progimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

62.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

62.2. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

62.3. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;

62.4. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo; tuomet sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama mokymosi pagalba kiekvienam dalykui atskirai (ne mažiau kaip 20 konsultacijų);

62.5. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir(ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

62.6. kitais Progimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

63. Progimnazija užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

64. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų

dinamiką du kartus per metus Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžiuose ir Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

65. Siekdama gauti grįžtamojo ryšio informaciją apie mokinių pasiekimų lygį progimnazija rugsėjo mėn. Organizuoja matematikos, lietuvių anglų k., socialinių ir gamtos mokslų diagnostinius testus; vykdomi 4, 8 kl. Mokinių pasiekimų patikrinimai. Ši informacija reikalinga priimant sprendimus dėl savalaikės mokymosi pagalbos teikimo, ugdymo kokybės užtikrinimo, mokymo(si) proceso gerinimo.

66. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus dalyko mokytojas mokslo metų eigoje informuoja klasės vadovą, mokyklos švietimo pagalbos specialistus (Vaiko gerovės komisiją, specialųjį pedagogą), direktoriaus pavaduotoją ugdymui:

66.1. esant reikalui, kviečiamas Vaiko gerovės komisijos posėdis, kuriame dalyvauja mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl pagalbos teikimo;

66.2. sprendimas dėl mokymosi pagalbos teikimo skiriant konsultacijas (iš valandų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti) įforminamas direktoriaus įsakymu.

66.3. progimnazijoje už mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

66.4. dalyko mokytojas mokymosi pagalbą teikia pamokoje pritaikydamas tinkamas mokymosi užduotis ir metodikas;

66.5. trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) vyksta bendru mokytojo ir mokinio (mokinių) susitarimu klasėje po pamokų;

66.6. mokiniams sudarytos sąlygos atlikti namų darbų užduotis progimnazijoje – pailgintos mokymosi dienos grupėje ir/ar mokytojo iniciatyva individualiai klasėje.

67. Mokymosi pagalba progimnazijoje teikiama ir diferencijuojant ugdymo turinį. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinio turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius, nes mokiniui pagal tai turi būti pritaikomi mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, mokymosi tempas, mokymosi aplinka ir gali būti skiriamas nevienodai mokymosi laiko. Ugdymo turinio diferencijavimo tikslas - sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos; juo taip pat kompensuojami brendimo, mokymosi tempo netolygumai, atsirandantys vertikaliojo skirstymo klasėmis pagal mokinių amžių sistemoje.

68. Dalyko mokytojas pamokoje pritaiko mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą, mokymosi aplinką ir skiriamą laiką, atsižvelgdamas į mokinių turimą patirtį, interesus, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygį ir kt.

69. Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, gali būti skiriamos: individualioms ir/ar grupinėms konsultacijoms mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, pasibaigus pusmečiui, parvykus iš užsienio, itin gabiems mokiniams ruošti olimpiadoms, konkursams, projektinei, kūrybinei ir

kitai mokinių ugdomajai veiklai, progimnazijos pasirinktoms prevencinėms ir kitoms programoms įgyvendinti.

70. Ugdymo turinio integravimas:

70.1. nacionalinio saugumo temos gali būti integruojamos dalykų pamokose ir į klasių valandėles kultūrinių, meninių, pažintinių, kūrybinių veiklų dienas, šventinius renginius, skirtų Kariuomenės dienai;

70.2. verslumo, finansinio raštingumo temos (asmeninis verslo planas, asmeninių finansų valdymas, verslumas) integruojamos į informacinių technologijų, geografijos, technologijų ir matematikos dalykų pamokas, klasių valandėles;

70.3. antikorupcinio švietimo temos integruojamos į istorijos, dorinio ugdymo, dailės pamokas, neformalųjį švietimą, klasių vadovų veiklą, popamokinius renginius;

70.4. informacinio raštingumo kompetencijos ugdomos visų dalykų pamokų metu;

70.5. etninės kultūros ugdymas integruojamas į dalykų pamokų turinį.

71. Įvairių dalykų integruotas pamokas dalykų mokytojai organizuoja bendradarbiaudami tarpusavyje pagal Metodinės tarybos parengtą atvirų, integruotų pamokų planą.

72. Progimnazija bendradarbiauja su Marijampolės švietimo centru ir kitomis įstaigomis, teikiančiomis profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas.

74. Ugdymo karjerai veiklas progimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vykdo ugdymo karjerai specialistė, klasių vadovai, dalykų mokytojai, bibliotekininkas, socialinis pedagogas.

75. Prevencinių programų integravimą vykdo pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas, programų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

76. Ugdymo turinio integravimas progimnazijoje vykdomas atskirų mokytojų iniciatyva, integruojant kai kurias dalykų temas. Integruotų pamokų temas ir datą mokytojai pateikia Metodinei tarybai, kuri rengia atvirų, integruotų pamokų planą. Šios pamokos skelbiamos progimnazijos mėnesio veiklos plane.

77. Metodinė taryba 1 kartą per pusmetį analizuoja ir Mokytojų tarybos posėdyje pristato, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

78. Progimnazija gali skirti dvi vieną po kitos organizuojamas pamokas 1 – 8 klasėse, taip sudarant sąlygas mokymosi veiksmingumui didinti, organizuoti tiriamuosius, eksperimentus, projektinius darbus ir kt.

79. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas:

79.1. mokinio individualus ugdymo planas-tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas,

padedantis pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti asmeniui, atvykusiam ar grįžusiam mokytis iš užsienio, taip pat mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar mokomi namuose;

79.2. individualus ugdymo planas gali būti sudaromas mokiniui, kurio mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu. Mokiniui, kurio pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos);

79.3. individualiame ugdymo plane numatomi mokymosi tikslai, numatyti uždaviniai, kaip bus šalinami iškilę mokymosi sunkumai, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, įvertinimo būdai, papildomos ar tikslinės užduotys, numatytos mokymo priemonės ar kitokie mokymosi metodai, sėkmės kriterijai, numatomas mokinio indėlis į mokymąsi, numatyta pagalba;

79.4. už mokinio individualaus ugdymo plano (toliau-IUP) sudarymą ir vykdymą atsakingas asmuo-direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuri rengdama IUP, bendradarbiauja su mokytojais, mokiniu (atsižvelgiant į jo gebėjimams ir mokymosi poreikius), mokinio tėvais ir švietimo pagalbos specialistais.

80. Progimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas:

80.1. siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą, progimnazija organizuoja 3 tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimus su mokytojais per mokslo metus: visuotiniai tėvų susirinkimai (2025 m. spalio mėn.; 2026 m. vasario mėn., 2026 m. birželio mėn.);

80.2. bendradarbiavimo formos planuojant, įgyvendinant ugdymo procesą, priimant sprendimus: tėvų susirinkimai, veikla darbo grupėse/komandose (planuojant mokyklos veiklą), tėvų įtraukimas į projektinę ir popamokinę veiklą, tėvų dalyvavimas mokyklos taryboje, pasitarimuose, posėdžiuose. Mokinių tėvai konsultuojami ir skatinami: sukurti mokiniams tinkamą edukacinę aplinką namuose, motyvuoti ir padėti vaikui mokytis namuose, sudaryti galimybes vaikui dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose. Tėvams sudarytos sąlygos išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus progimnazijos veiklai tobulinti tėvų susirinkimuose, anketose, mokyklos tarybos posėdžiuose individualiuose susitikimuose su progimnazijos vadovu, e-dienyne;

80.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie progimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymo(si) pasiekimus ir pažangą, mokymosi poreikius ir motyvaciją, mokymo(si) pagalbos teikimą: elektroniniame dienyne - ne rečiau kaip kartą per savaitę;

80.4. mokytojai, pastebėję problemas (nenorą mokytis, nepareigingumą, sistemingą namų darbų neatlikimą, blogą pamokų lankomumą ir kt.), iš karto teikia informaciją telefonu (komentarai žodžiu) ir elektroniniame dienyne (komentarai, pastabos raštu), ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai;

80.5. plačiau apie mokinių pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) gali sužinoti iš individualaus pokalbio su mokytoju, klasės vadovu. Klasės vadovas: pokalbio metu su mokinio tėvais, telefonu, el. Paštu, iškvietęs mokinių tėvus į progimnaziją, gali turėti konkrečius įrodymus (pastabas, pagyrimus, testų, anketų, apklausos rezultatus, medžiagą raštu: progimnazijos savivaldos institucijų nutarimus, kitą informacinę medžiagą). Klasės vadovas kartu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) rugsėjo I sav. Ir sausio mėn. III sav. Aptaria ir užrašo individualius vaiko mokymosi pažangos lūkesčius pusmečiui. Birželio II sav. (1-4 kl.), birželio III sav. (5-8 kl.) pasiekta pažanga ir rezultatai aptariami. Informaciją mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) gali teikti: socialinis pedagogas, būrelio vadovas, mokyklos sveikatos priežiūros specialistas, Vaiko gerovės komisijos nariai, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Šie asmenys informaciją teikia individualiai, esant reikalui ar tėvams pageidaujant;

80.6. klasės tėvų susirinkimai, kuriuose svarstomi tos klasės mokinių pasiekimai ir pažanga, organizuojami po ugdymo rezultatų aptarimo Mokytojų tarybos posėdyje.

81. Mokinio gerovės užtikrinimas ir sveikatos ugdymas progimnazijoje:

81.1. mokiniams sudaromos sąlygos mokytis net tik klasėje, bet ir įvairiose fizinėse bei virtualiose aplinkose: edukaciniai užsiėmimai muziejuose, Progimnazijos ir P. Kriauciūno bibliotekose, Marijampolės Kultūros centre, Dramos teatre, Multicentre, Vytauto ir Poezijos parkuose, Želsvos kaimo parodotuvėje, Priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje, Buktos pažintiniame take, Liudvinavo seniūnijoje, pasirinktoje įmonėje/įstaigoje, artimiausioje gamtinėje aplinkoje Želsvos kaimo teritorijoje;

81.2. siekiant netrikdyti ugdymo proceso kitų klasių mokiniams, mokytojai, planuojantys kito pobūdžio ugdomąją veiklą, privalo informuoti direktoriaus pavaduotoją ugdymui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki numatomo užsiėmimo. Tokiu atveju planuojami laikini pakeitimai pamokų tvarkaraštyje;

81.3. mokytojams sudarytos sąlygos dirbti naudojant planšetinius ir nešiojamuosius kompiuterius, internetą, daugialypės terpės projektorius, interaktyvią lentą, pamokas įrašantį robotą „Swivl“, kitas inovatyvias mokymo priemones ir kt. Mokymo ir mokymosi išteklių įsigijami pagal Metodinėje taryboje aptartus ir prioriteto eile sudarytus sąrašus, pritarus Progimnazijos tarybos posėdyje;

81.4. Progimnazijoje pradinių klasių mokinių ugdymas vyksta klasėse, išskyrus muzikos pamokas, kurios vyksta muzikos kabinete. Fizinio ugdymo pamokos 1 – 8 klasėms ir šokio pamokos 1 – 4 klasėms vyksta Progimnazijos aktų-sporto salėje, pritaikytoje šioms pamokoms vesti, Progimnazijos sporto

aikštyne, Marijampolės baseine VšĮ „Sveikatingumo banga“ (dalyvaujama sveikatingumo programoje, skirtoje 2 kl. mokiniams);

81.5. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiosios pamokos ir logopedinės pratybos vyksta jiems pritaikytame kabinete;

81.6. mokinių ugdymo(si) poreikiams progimnazijoje tenkinti yra stadionas, krepšinio ir tinklinio aikštelės, sporto–aktų salė, dušai, persirengimo kambariai, tualetai, moderni biblioteka, valgykla, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto kabinetas, poilsio erdvė III a. Fojė;

81.7. Progimnazijoje švietimo pagalbą teikia socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

81.8. Progimnazijoje puoselėjamos ir kuriamos tradicijos (Rugsėjo 1-osios šventė, Mokytojo dienos šventė, kalėdinis ir velykinis projektai, Bendruomenės diena, „Gerumo spindulio“ nominacija nominacija). Progimnazijos bendruomenės renginiai (valstybinių švenčių minėjimai ir popietės, gerumo ir pilietiškumo akcijos, sporto šventė, tėvų susirinkimai, Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“, Tolerancijos dienos paminėjimas, susitikimai su mokyklos rėmėjais, bendri renginiai su mokyklomis–partnerėmis ir kt.). Aplinkotyros, aplinkotvarkos, kraštotyros veikla ugdant meilę ir pagarbą savo gyvenamajai, gimtajai vietai;

81.9. Progimnazijos direktorius nuolat bendradarbiauja su steigėju mokymosi aplinkos turtinimo klausimais;

81.10. mokiniams sudaryta galimybė kasdien prieš pamokas ar/ir tarp pamokų užsiimti fiziškai aktyvia veikla, kuri praplečia fizinio ugdymo pamokų turinį žaidžiant stalo tenisą II a. fojė, krepšinį, badmintoną, futbolą Progimnazijos salėje arba sporto aikštyne, vaikstant įrengtame sveikatingumo take. Mokiniai turi fiziškai aktyvią 20 min. pertrauką po 3 pamokų.

82. Progimnazija organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius: Sporto žaidynės, Pasaulinės vandens dienos paminėjimas, „Solidarumo bėgimas“, tarpklasines sportines varžybas. Kiti sveikatinimo renginiai, paskaitos ir praktiniai užsiėmimai numatyti visuomenės sveikatos priežiūros specialisto metiniame veiklos plane. PUG, 1–4 klasių mokiniai dalyvauja programose „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“ ir „Pienas vaikams“.

83. Progimnazija sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų progimnazijos darbuotojų pagarpa vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Vadovaujasi Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu (patvirtintas Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos 2017-04-12 direktoriaus įsakymu Nr. V-29 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“); Rekomendacijomis mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus

įtarimui dėl galimo skurto artimoje aplinkoje (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017-08-03 įsakymas Nr. V-625).

84. Progimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinių gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024-07-19 d. Įsakymu Nr. V-818 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-03-08 įsakymas Nr. V-229), Krizės valdymo veiksmų planu Marijampolės sav. Želsvos pagrindinėje mokykloje (Marijampolės sav. Pagrindinės mokyklos direktoriaus 2020-05-13 įsakymas Nr. V-47 „Dėl krizės valdymo veiksmų plano patvirtinimo“); Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos lygių galimybių ir mokinių saugumo užtikrinimo sistema (patvirtinta Želsvos pagrindinės mokyklos 2013-12-30 direktoriaus įsakymu Nr. V-95 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos lygių galimybių ir mokinių saugumo užtikrinimo sistemos patvirtinimo“).

85. Progimnazija 2025-2026 m. m. įgyvendinta tarptautinės ankstyvosios prevencijos programas „Zipio draugai“ (1 kl.), „Obuolio draugai“ (2 kl.), „Įveikime kartu“ (3, 4 kl.), Smurto ir patyčių prevencijos programas.

86. Prevencinės ir kitos programos integruojamos į ugdymo turinį, veikla planuojama, fiksuojama dalykų ilgalaikiuose planuose bei klasių vadovų veiklos planuose, elektroniniame dienyne. Prevencinių programų integravimą vykdo pradinį klasių mokytojai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas, įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

87. Ugdymo organizavimas asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ar pagrindinio ugdymo programos dalį arba pradinio ugdymo programą:

87.1. priima mokyti vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos 19.1.aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. Įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

87.2. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokyti pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

87.3. progimnazija apie atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės pradinio ar pagrindinio ugdymo programos dalį arba pradinio ugdymo programą (toliau - tarptautinę bendrojo ugdymo programą), informuoja Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėją;

87.4. prieš pradėdant mokiniui mokytis progimnazijoje, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su mokinio būsimo klasės vadovu, mokiniu ir jo tėvais (globėjais) susipažįsta su mokinio mokymosi rezultatais, išklauso jo lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria progimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus; progimnazijos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus. Parengia atvykusio mokinio įtraukties į progimnazijos bendruomenės gyvenimą planą: numato adaptacinio laikotarpio trukmę,

87.5. pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į progimnazijos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis. Numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu mokinys nepilnametis. Organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti, numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį, siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis.

87.6. jeigu mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu, skiriant konsultacijas mokslo metams, kartu užtikrina, kad dalį laiko jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

87.7. jei progimnazija nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdymųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas pamokų skaičiaus perskirstymas tarp atskirų dalykų, numatytų Bendruosiuose ugdymo planuose.

88. Laikinųjų grupių sudarymas, klasių dalijimas:

88.1. tikslingai naudojant mokinio krepšelio lėšas klasės dalijamos į grupes: dėl nepakankamo mokinių skaičiaus, nesusidarius grupei gretimose klasėse, gali būti sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių etikai/tikybai mokytis, taikant diferencijuotas užduotis pamokose. Progimnazijoje klasė į grupes gali būti dalijama arba sudaromos laikinosios grupės antrajai užsienio kalbai mokytis, fiziniam ugdymui ugdyti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (specialioji medicininė fizinio parengimo grupė), grupinėms konsultacijoms, švietimo pagalbai teikti. Bendrųjų programų ugdymo dalykams mokytis iš kelių klasių mokinių laikinosios grupės nesudaromos. 5-8 klasės į grupes gali būti dalijamos arba sudaroma laikinoji grupė informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis (turint pakankamai mokinio krepšelio lėšų, mokiniams pageidaujant, mokytojui prašant, mokslo metų eigoje);

88.2. mokinių skaičius laikinojoje grupėje – ne mažiau 4 mokiniai. Mokinys laikinąją grupę gali keisti (išeiti arba ateiti naujas mokinys) bendru mokytojo ir mokinio susitarimu, pagerėjus/pablogėjus mokinio mokymosi rezultatams;

88.3. esant poreikiui, ugdymo organizavimas jungtinėse klasėse vykdomas pagal bendrųjų ugdymo planų nurodymus.

### **SEPTINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

89. Mokinių dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis progimnazijoje mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

90. Progimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį). Mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti progimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. Progimnazijos direktorius mokinio mokymą namuose įformina įsakymu nurodydamas (suderinęs su mokinio tėvais) numatytą mokymosi proceso organizavimo būdą (dalis pamokų namie, dalis – progimnazijoje). Direktorius pavaduotojas ugdymui, suderinęs su mokinio tėvais ir vadovaudamasis Progimnazijos ugdymo plano ir higienos normų reikalavimais, sudaro namuose savarankiško mokymosi organizavimo būdu mokomo mokinio individualų tvarkaraštį, kuriame numatomos ne daugiau kaip 4 pamokos per dieną. Du kartus per metus mokinio pasiekimai analizuojami Mokytojų tarybos posėdyje.

91. Namuose mokomi mokiniai įrašomi į mokinių sąrašus elektroniniame dienyne, čia fiksuojami ir mokymosi pasiekimai.

92. 1-4 klasėse: namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriama 315 metinių (9 savaitinės) pamokų Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse– 385 metinės (11 savaitinių) pamokos.

93. 5–8 klasėse: savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 5-6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę–12, 7–8 klasėse–481 pamoka per mokslo metus, per savaitę–13. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti progimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

94. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), progimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti: 1–4 klasėse – menų ir fizinio

ugdymo; 5-8 klasėse – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos progimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

95. Progimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokinio pasiekimams gerinti.

96. Esant reikalui, mokinių mokymas namie gali būti organizuojamas vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų bendrojo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025-05-21 Nr. V-559 „Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 52-58 punktais.

97. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą. Mokykla padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2025–2026 MOKSLO METAIS**

98. 2025–2026 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse.

99. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Mokykloje susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

100. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas:

100.1. neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninę kūrybos ar kitą veiklą;

100.2. neformaliojo vaikų švietimo veikla progimnazijoje organizuojama vadovaujantis Vaikų ir jaunimo užimtumo programų vertinimo kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-12-14 įsakymu Nr. ISAK-2567 „Dėl Vaikų ir jaunimo užimtumo programų vertinimo kriterijų aprašo patvirtinimo“, „Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, pavirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-12-30 įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos

patvirtinimo", 2012-03-29 įsakymo Nr. V-554 redakcija, Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022-01-04 įsakymu V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“;

100.3. atsižvelgiant į nedidelį mokinių skaičių, neformaliojo švietimo grupė sudaroma iš įvairių klasių mokinių. Minimalus mokinių skaičius grupėje – ne mažiau 6 mokiniai (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2022-07-07 įsakymas Nr. V-56 „Dėl mokinių skaičiaus neformaliojo švietimo grupėje nustatymo“);

100.4. neformalusis vaikų švietimas progimnazijoje organizuojamas laikantis tęstinumo principo, atsižvelgiant į susiklosčiusias tradicijas, mokinių poreikius, progimnazijos galimybes, valandas pirmiausiai skiriant mokinių labiausiai mėgstamoms ir puikiais pasiekimais garsioms programoms;

100.5. neformaliojo švietimo veikla mokiniams neprivaloma ir laisvai pasirenkama iš progimnazijos pasiūlyto sąrašo:

100.5.1. Sportiniai žaidimai;

100.5.2. Šokių būrelis;

100.5.3. Vokalinis ansamblis;

100.5.4. Instrumentinis ansamblis;

100.5.5. Mokomės savivaldos;

100.5.6. Dailės;

100.5.7. Finansinio raštingumo;

100.5.8. Informacinių technologijų;

100.5.9. Jaunieji šauliai;

100.5.10. Rankdarbiai.

100.6. neformaliojo švietimo veikla įrašoma į atskirą iki rugsėjo 10 d. sudarytą neformaliojo švietimo tvarkaraštį. Vienam mokiniui negali būti daugiau kaip 2 užsiėmimai per dieną. Mokiniai neformaliojo švietimo užsiėmimus renkasi ir mokytojai patikslintus mokinių sąrašus direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia iki rugsėjo 9 d. Neformaliojo švietimo programas rengia būrelio vadovas ir suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, teikia tvirtinti direktoriui;

100.7. tvirtinamas neformaliojo švietimo tvarkaraštis, kuriame nurodomas tikslus užsiėmimų laikas, patalpa, kurioje vyksta užsiėmimas, mokytojo pavardė;

100.8. mokinių pageidavimai dėl neformaliojo švietimo veiklos kitiems mokslo metams analizuojami balandžio mėn., tiriama užsiėmimų paklausa;

100.9. užsiėmimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Užsiėmimo trukmė 45 minutės. Programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre, veikla vykdoma aplinkose, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus (išvykose, ekskursijose, akcijose ir kt.);

100.10. neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos veiklos formos, būdai: ekskursija-išvyka, pramoginis

renginys, koncertas, akcija, projektas, sportinės varžybos. Neformaliojo ugdymo grupės vadovas suderina su mokyklos administracija veiklų planą, reikalingas lėšas, laiką ir vietą, atsakingus asmenis, dalyvių sąrašą, turi turėti raštiškus mokinių tėvų sutikimus.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMOPROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

101. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, jeigu mokyklos nuostatuose (įstatuose) įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.

102. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

103. Mokykla, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

104. Jeigu mokykla dalį ugdymo proceso planuoja įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos ugdymo plane numatoma, kada, kokios klasės mokiniams ugdymo procesas bus organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

105. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turi būti iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

106. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama: vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma, konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją.

Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla turi turėti tokiam mokymosi būdui pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatytų klasių mokiniai turi turėti galimybes dalyvauti mokymosi procese.

107. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

108. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

109. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

#### **IV SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

110. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (su visais pakeitimais), Lietuvos higienos normos HN 75:2016 "Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programos vykdymo bendraisiais sveikatos saugos reikalavimais", patvirtintais 2016 m. sausio 26 d. Nr. V-93, Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 30 d. sprendimu Nr.1-280.

#### **V SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

##### **PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI**

111. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti skiriamos savaitinės ugdymo valandos 2025-2026 m. m.:

Dalykai	Dalyko savaitinių valandų skaičius				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	pradinio ugdymo programa (1-4 klasės)
Dorinis ugdymas: etika/ tikyba	1 (etika, tikyba )	1 (tikyba)	1 (etika, tikyba)	1 (tikyba)	2 etika 2 tikyba
Lietuvių kalba (gimtoji)	8	7	7	7	29
Anglų kalba	-	2	2	2	6
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4
<b>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>					
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4
Matematika	4	5	5	5	19
Technologijos	1	1	1	1	4
<b>Meninis ugdymas</b>					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	2	8
Šokis	1	1	1	1	4
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>					

Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
<b>Minimalus pamokų skaičius</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>98</b>
<b>Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:</b>	<b>1*</b>	<b>1*</b>	<b>1*</b>	<b>1*</b>	<b>4*</b>
Matematikos mokymosi gebėjimų ugdymas	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Skaitymo ir rašymo gebėjimų ugdymas	0,5	0,5	0,5	0,5	2
<b>Neformaliojo švietimo valandos</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>Iš viso tarifikuojama</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>110</b>

### **ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI**

112. Formuojant progimnazijos ugdymo turinį atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimo testus progimnazijoje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

113. Progimnazijos tarybai pritarus, pradinio ugdymo programos 1 klasėje pamokos trukmė-35 min.; 2-4 klasėje-45 min. Ugdomoji veikla (formaliojo ir neformaliojo švietimo) 1 klasėje-5 valandos, 2-4 klasėse-6 valandos per dieną. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

114. Dalykui skiriamų pamokų skaičius, vykdant pradinio ugdymo programą konkrečioje klasėje atitinka bendrųjų ugdymo planų 84 punkte nurodytą pamokų, skirtų dalyko mokymui, skaičių.

115. Mokymosi organizavimo formos (pamoka, kūrybinė, edukacinė veikla, didaktinis žaidimas, kūrybinis darbas, integruotos veiklos, kūrybinės dirbtuvės, projektas), mokymo proceso organizavimo būdai numatomi vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. Birželio 28 d. Įsakymu Nr. V-1049. Pamokose naudojama(si) projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ gautomis mokymo priemonėmis, mokytojai naudoja virtualias mokymo aplinkas, mokytojai pasirenka mokymo(si) priemones savo nuožiūra.

116. Atskirų dalykų mokymo specifika:

116.1. dorinis ugdymas (etika/tikyba) 1-4 klasėje po 1 valandą (atsižvelgus į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus). Dorinio ugdymo dalyką mokiniai gali keisti kiekvienų mokslo metų pabaigoje pagal tėvų (globėjų,

rūpintojų) parašytą prašymą. Jei Progimnazija negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Tokiu atveju Progimnazija nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

117. Kalbinis ugdymas:

117.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas;

117.2. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma skiriant 2 ugdymo valandas per savaitę nuo antrosios klasės (atsižvelgus į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus).

118. Socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

118.1. socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji turi būti skiriama praktinei patyriminei veiklai;

118.2. visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla, 1-4 kl. mokytojos pamokas, kurios vyks ne klasėje, privalo nurodyti ilgalaikiuose planuose.

119. Fizinis ugdymas: fiziniam ugdymui 1-4 klasėse skiriamos po 3 valandas per savaitę.

119.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

120. Matematinis ugdymas: mokytojai vadovaujasi nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis. Organizuojant matematinį ugdymą naudojamos skaitmeninės mokymo priemonės.

121. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis). Dailės ir technologiniam skiriama po 2 valandas per savaitę. Iš jų technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko, šokiui skiriama po 1 valandą per savaitę, muzikai- 2 valandos per savaitę.

122. Informatika integruojama į mokomuosius dalykus.

123. Gyvenimo įgūdžių, etninės kultūros bendroji programa 2025–2026 mokslo metais 1-4 klasėse įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

## **VI SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI**

124. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu pamokų skaičius per 2025–2026 m.m.:

Klasė \ Dalykai	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	(5–8 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1 (etika)	1 (tikyba)	1 (etika)	1 (etika)	4
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	20
Anglų kalba	3	3	3	3	12
Antroji užsienio kalba (vokiečių, rusų)	-	2	2	2	6
Matematika	4	4	4	4	16
Informatika	1	1	1	1	4
<b>Gamtos mokslai</b>	2	2	-	-	4
Biologija	-	-	2	1	3
Chemija	-	-	-	2	2
Fizika	-	-	1	2	3
Technologijos	2	2	2	1	7
<b>Visuomeninis ugdymas</b>					
Istorija	2	2	2	2	8
Geografija	-	2	2	2	6
<b>Meninis ugdymas</b>					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	1	1	1	1	4
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	4
<b>Minimalus pamokų sk. mokiniui per sav.</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>119</b>
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	80
<b>Pamokų sk. per savaitę, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
Matematika				1	1

Lietuvių k.	1			1	2
Projektinė veikla	1				1
<b>Iš jų vakuojama</b>	1	3	3	1	8
<b>Neformalusis vaikų švietimas:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>7</b>
<b>Iš viso tarifikuojama</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32,5</b>	<b>35,5</b>	<b>130</b>
<b>Iš viso vakuojama</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>Iš viso:</b>	<b>31</b>	<b>35</b>	<b>35,5</b>	<b>36,5</b>	<b>138</b>

### **ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI**

125. Pagrindinio ugdymo programos vykdymo bendrosios nuostatos. Progimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programos I dalį, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

126. Dalykui skiriamų pamokų skaičius, vykdamas pagrindinio ugdymo programas konkrečioje klasėje, atitinka bendrųjų ugdymo planų 90 punkte nurodytą pamokų, skirtų dalyko mokymui, skaičių. Skiriamų valandų skaičius gali būti didinamas arba mažinamas (iki 10 procentų) nedidinant mokiniui numatytų savaitinių pamokų skaičiaus, kai nėra galimybės vaduoti, išvykusių tobulinti kvalifikaciją ar sergančių mokytojų (pvz., per išvykusio chemijos mokytojo pamokas vyksta matematikos pamokos, kurios fiksuojamos dienyne ir už kurias matematikos mokytojui užmokama, jei tai ne jungta pamoka).

127. Dalyko mokytojas gali organizuoti pamokas ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla, ne tik Progimnazijoje, bet motyvaciją mokytis skatinančiose saugiose aplinkose. Šią veiklą mokytojas numato ilgalaikiame plane, nuroydamas veiklos trukmę (pamokomis). Konkretų šios veiklos vykdymo laiką, išteklius ir kt. Dalyko mokytojas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas suderina su direktoriumi ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

128. Adaptacinis laikotarpis mokiniams. Mokytojų tarybos susitarimu, baigusis pradinio ugdymo programą, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1,5 mėnesio adaptacinis laikotarpis:

128.1. rugsėjo 1-15 d. pažymiais mokinių pasiekimai ir pažanga nevertinama. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, formuojamąjį vertinimą. Rugsėjo 16 - spalio 15 d. pradėjus mokinius vertinti pažymiais nerašomi nepatenkinami įvertinimai. Visą adaptacinį laikotarpį mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais;

128.2. spalio III, IV sav.- lapkričio I sav.– adaptacijos analizė, tyrimai, išvados. Klasės vadovas kartu su socialiniu pedagogu atlieka reikalingus adaptacijos tyrimus, su išvadamis supažindina dalykų mokytojus (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžio metu lapkričio mėn. II sav.), tėvus (lapkričio mėn. III sav.);

128.3. dalykų mokytojai per pirmąsias pamokas supažindina mokinius su žinių ir pasiekimų vertinimo tvarka dalyko pamokoje. Ypatingas mokytojų dėmesys skiriamas penktokų amžiaus savitumo pažinimui, mokomosios medžiagos atrinkimui bei pateikimui, darbo formų ir metodų parinkimui. Naujai atvykusių į Progimnaziją mokinių adaptacijos ir individualios pažangos stebėseną vykdo klasės vadovas, dalykų mokytojai.

129. Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas:

129.1. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui iki 14 metų parenka, tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką.

129.2. Jei Progimnazija negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Tokiu atveju Progimnazija nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką.

129.3. Kalbinis ugdymas:

129.3.1. lietuvių kalba ir literatūra. Mokiniam, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas, skiriant konsultaciją mokslo metų eigoje;

129.4. užsienio kalbos:

129.4.1. pagal pradinio ugdymo program pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.,

129.4.2. progimnazijoje mokoma pirmosios užsienio kalbos (anglų 5 – 8 klasėse), antrosios užsienio kalbų (rusų k./vokiečių 6-8 klasėse);

129.4.3. antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų pats renkasi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu antrąją užsienio kalbą: rusų arba vokiečių;

129.4.4. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą.

129.5. Matematinis ugdymas:

129.5.1. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos Nacionalinės švietimo agentūros parengtomis matematinio raštingumoužduotimis (nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotimis);

129.5.2. remiantis nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais, objektyviai įvertinti kiekvieno mokinio pasiekimus, sudaryti galimybė stebėti individualią pažangą ir numatyti mokymosi pagalbą mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi, skiriant konsultacijas bei skirti pakankamai laiko uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais;

129.5.3. ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesą labiau individualizuoti, diferencijuoti, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikti įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo uždavinių, naudotis nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ uždavimiais (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais. Skatinti mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose.

129.6. Gamtamokslinis ugdymas:

129.6.1. per gamtos ir žmogaus, biologijos, chemijos, fizikos pamokas dalykų mokytojai naudoja tiriamojo pobūdžio metodus, dialogus, diskusijas, mokymąsi bendradarbiaujant, projektinius, savarankiškus darbus, naudojant IKT, mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius organizuojant laboratorinius, eksperimentinius ir kitas praktines veiklas; per gamtos mokslų dalykų pamokas ugdyti mokinių gebėjimus analizuoti ir interpretuoti gamtamokslinių tyrimų ir duomenų rinkimo procedūras bei sąvokas, taip pat gebėjimų mąstyti ir diskutuoti gamtos temomis ugdymą;

129.7. mokykla užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos, kurioje mokosi, laboratorijoje, kitos mokyklos laboratorijoje ar atvirosios prieigos STEAM centruose. Rekomenduojama sudaryti sąlygas kiekvienam 7–8 klasės mokiniui bent 3 kartus per vienus mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose.

129.7.1. eksperimentiniai, laboratoriniai ir praktiniai darbai atliekami biologijos – chemijos -fizikos kabinete mokytojui panaudojant jame esančias reikiamas priemones tokiems darbams atlikti;

129.7.2. atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas, taikomos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo uždavotys. Mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius. Gamtos mokslų dalykų mokytojai skatina mokinius dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, organizuoja veiklą po pamokų, įtraukiančią mokinius į tyrinėjimus, arba, nesant galimybių tai atlikti progimnazijoje, siunčia mokinius į kitas institucijas.

129.8. Technologijos. Mokant technologijų 5–8 klasėse mokiniai mokosi taip: 5, 7 klasėse 1 pusmetį - mitybos ir tekstilės programa; antrą pusmetį - konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programa. 6, 8 klasėse atitinkamai: 1 pusmetį - konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programa, 2 pusmetį - mitybos ir tekstilės programa. Po pirmojo pusmečio, keičiant technologijų mokymo programas, mokiniai pereina pas kitą technologijų mokytoją.

129.9. Geografijos ir istorijos pamokose mokytojai naudoja tiriamojo pobūdžio metodus, ekskursijas, diskusijas, mokymąsi bendradarbiaujant, projektinius, savarankiškus darbus, panaudojant IKT, organizuojant mokymą netradicinėse aplinkose (Buktos pažintinis takas, Žaltyčio botaninis zoologinis draustinis, Kraštotyros ir K. Griniaus muziejus, Tremties memorialas - muziejus Marijampolės geležinkelio stotyje, Kazlų Rūdos Miško muziejus ir kt.), naudojasi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis.

129.10. Fizinis ugdymas:

129.10.1. fiziniam ugdymui skiriamos 5–8 klasėse – po 3 valandas per savaitę, atskiros mergaičių ir berniukų grupės nesudaromos;

129.10.2. sudarytos sąlygos papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas. Per neformaliojo vaikų švietimo veiklą mokykloje ar neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje;

129.10.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas; specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsikaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

129.10.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokos konkrečią dieną (dėl tam tikrų sveikatos problemų) mokytojas siūlo kitą veiklą: stalo žaidimus, veiklą progimnazijos bibliotekoje, socialinę veiklą ir pan. Mokiniai, laikinai atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl ligos, stebi pamoką salėje ir, esant geroms oro sąlygoms, lauke.

## **VII SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

130. Progimnazijoje mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024-08-30 d. Įsakymu Nr. V-928 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrųjų ugdymo planų VI skyriumi ir kitomis, progimnazijai aktualiomis, bendrųjų ugdymo programų nuostatomis bei Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos pagalbos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimo tvarkos aprašu.

131. Organizuojant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą atsižvelgiamaj jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli), pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, mokymosi ir švietimo pagalbos reikmes, ugdymosi erdves, į specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas; specialistų komandą, mokymo(si) aplinką ir turimas lėšas.

132. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaro individualų ugdymo planą, kuriame nurodomos bendrosios programos, pritaikytos ar individualizuotos programos, įgyvendinamos pagal Bendrųjų ugdymo planų nurodymus, švietimo pagalbos teikimas, specialiosios pratybos ir pamokos, kitų specialistų teikiama pagalba.

133. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas: 1 kl.- 2 mok. Mokomi pagal pritaikytas bendrąsias programas, 2 kl.-2 mok. Mokomi pagal pritaikytas bendrąsias programas, 3 kl.- 1 mok. Mokomas pagal individualizuotą, 2 mok. Pagal pritaikytas bendrąsias programas, 4 kl.- 1 mok. Mokomas pagal individualizuotą, 1 mok. Mokomas pagal pritaikytą bendrąją programą, 5 kl. – 2 mokiniai mokomi pagal pritaikytas bendrąsias programas, 6 kl.-2 mok. Mokomi pagal pritaikytas bendrąsias programas, 7 kl.-1 mok. Mokomas namuose pagal individualizuotą programą, 8 kl.- 1 mok, mokomas pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą.

134. Pritaikytą bendrąją programą dalyko mokytojas mokiniui sudaro mokslo metams; individualizuotą programą-sudaro vienam pusmečiui (pagal progimnazijoje susitartas formas) ir supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pasirašytinai.

135. Mokiniai mokosi kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma), 1 mokiny (7 kl.) mokomas namuose.

136. Mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje pagalbą teikia: specialusis pedagogas, logopedas (specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytame kabinete), mokytojo padėjėjas (pamokoje ar specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytoje aplinkoje-kabinete, aprūpintame ugdymui skirtomis specialiosiomis mokymo priemonėmis), socialinis pedagogas (psichologo ir socialinio pedagogo kabinete). Sudarant mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, individualų ugdymosi planą užtikrinamas ugdymo nuoseklumas, tęstinumas, atsižvelgiama į Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą, mokymo organizavimo būdą, progimnazijos galimybes. Bendradarbiaujama su mokiniu ir (ar) jo tėvais (globėjais, rūpintojais) bei pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais, dirbančiais progimnazijoje, išlaikomas bendrosiose ugdymo programose nurodytas minimalus pamokų skaičius. Gali 1-2 pamokomis mažinti minimalų privalomų pamokų skaičių organizuojant veiklas, stiprinančias mokinių praktinius gebėjimus. Iki 20 (1–4 kl.)–30 (5–8 kl.) procentų koreguoti dalykų programoms įgyvendinti dalykui skiriamų pamokų skaičių. Gali keisti dalykams skirtų pamokų skaičių, planuoti specialiąsias pamokas ir didinti pamokų skaičių, skirtą meniniam technologiniam ugdymui,

kitų dalykų mokymui, socialinei veiklai, ugdymo karjerai kompetencijų ugdymui.

137. Atsižvelgiant į mokinio reikmes, pagalbos specialistų, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, gali keisti specialiųjų pamokų pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų skaičių) per mokslo metus. Gali trumpinti pamokų trukmę 5 minutėmis, o šį laiką skirti mokinio ugdomajai veiklai keisti, sveikata tausojančioms pertraukoms organizuoti. Atsižvelgiant į mokinio galias ir sveikata, poilsio poreikį, gali keisti dienos ugdymo struktūrą organizuojant nepamokinį ugdymą nemažinant bendrojo minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę.

138. Individualaus ugdymo plano rengimas.

139. Individualus ugdymo planas rengiamas vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktais. Atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą. Individualus ugdymo planas pritaikytoms ir individualizuotoms ugdymo programoms įgyvendinti sudaromas vieneriems mokslo metams.

140. Mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymas organizuojamas remiantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 8 priedu.

## **ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

141. Vertinant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi nuostatomis, pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytoje programoje numatytus pasiekimus: vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais; kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

142. Vertinimo būdai: 1–4 kl. mokinio pasiektas mokymosi lygis, aprašas; 5–8 kl. – 10 balų vertinimo sistema, „įskaityta“/„neįskaityta“, aprašas.

143. Aprašą pateiktą specialiojo pedagogo formą teikia pradinių klasių (1–4 kl.) ir dalyko mokytojas (5–8 kl.) pasibaigus pusmečiui-besimokančiam pagal individualizuotas programas, pasibaigus mokslo metams – besimokančiam pagal pritaikytas bendrąsias programas.

144. Mokinių pasiekimai ir pažanga aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdyje (gruodžio, balandžio mėn.) ir Marijampolės sav. Želsvos

progimnazijos mokytojų tarybos posėdyje pasibaigus pusmečiui (vasario, birželio mėn.).

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS**

145. Didinant ugdymo veiksmingumą specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950; Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024-05-13 įsakymu Nr. V-547 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

146. Ugdymo proceso metu – specialiosios pamokos, kurias veda specialusis pedagogas pagal sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

147. Mokiniam, turintiems fonologinių, fonetinių, kalbos raiškos ir suvokimo sutrikimų PUG ir pradinėse klasėse teikiama logopedo pagalba (lietuvių kalbos pamokų metu ir po pamokų) pagal logopedo sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Logopedas vykdo specialias individualias ir pogrupes (2 – 4 mokiniai) pratybas logopedo kabinete.

148. Specialioji pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024-08-22 Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

149. Specialiąją pagalbą mokykloje mokiniams teikia mokinio padėjėjas dalyko pamokoje, po pamokų, pertraukų metu, renginių metu. Pamokoje dalyvauja 2 mokytojai: dalyko specialistas ir mokinio padėjėjas (pagal sudarytą, suderintą su dalyko mokytoju ir direktoriaus patvirtintą mokinio padėjėjo tvarkaraštį).

150. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo ir mokinio padėjėjo pagalba gali būti teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jeigu pagalba dėl objektyvių priežasčių nebuvo teikiama, ji kompensuojama nustačius veiklos prioritetinę sritį ir koreguojant konsultacijų tvarkaraštį. Mokymo(si) pagalbos teikimas, mokymo(si) krūvio reguliavimas.

151. Parengti švietimo pagalbos teikimo planai (Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose susitarta dėl pagalbos teikimo būdų ir formų) grįžusiems iš

užsienio ar turintiems mokymosi ir elgesio sunkumų, 2 kartus per metus aptartas ir įvertintas pagalbos veiksmingumas.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**  
**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS**  
**NAMIE**

152. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais organizuoja progimnazija, pagal Progimnazijos vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui. Mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis 129–130 punktais.

---

SUDERINTA  
Marijampolės sav. Želsvos  
progimnazijos tarybos  
2025 m. birželio 27 d.  
posėdžio protokolo Nr. MT-7

SUDERINTA  
Marijampolės  
meras  
Povilas Isoda  
savivaldybės